# РАСПОРЯЖЕНИЕ
# ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

02.05.2023 № 19-л

Об утверждении Порядка приема, регистрации, хранения и обработки ходатайств депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, приема на ответственное хранение наград или иных знаков отличия, оригиналов документов к награде или иному знаку отличия, оригиналов документов к званию

На основании пункта 11 Положения о порядке принятия депутатами Законодательного Собрания Новосибирской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 28 марта 2023 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке принятия депутатами Законодательного Собрания Новосибирской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, регистрации, хранения и обработки ходатайств депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, приема на ответственное хранение наград или иных знаков отличия, оригиналов документов к награде или иному знаку отличия, оригиналов документов к званию.

2. Департаменту по общим вопросам аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области (Ивашкевич В.Г.) обеспечить доведение до депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения.

А.И. Шимкив

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Новосибирской области
от 02.05.2023 № 19-р

# ПОРЯДОК

приема, регистрации, хранения и обработки ходатайств депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, приема на ответственное хранение наград или иных знаков отличия, оригиналов документов к награде или иному знаку отличия, оригиналов документов к званию

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы приема, регистрации, хранения и обработки ходатайств депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, приема на ответственное хранение наград или иных знаков отличия, оригиналов документов к награде или иному знаку отличия, оригиналов документов к званию.

2. В соответствии с пунктом 3 Положения о порядке принятия депутатами Законодательного Собрания Новосибирской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 28 марта 2023 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке принятия депутатами Законодательного Собрания Новосибирской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (далее – Положение), депутат Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – депутат) для рассмотрения на заседании президиума Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – президиум) представляет в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – отдел государственной службы и кадров) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство) или уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленные на бумажном носителе по утвержденным Положением формам и подписанные им собственноручно.

Одновременно с ходатайством или уведомлением депутат передает в отдел государственной службы и кадров на ответственное хранение по акту приема-передачи (приложение 1) награду или иной знак отличия, оригиналы документов к награде или иному знаку отличия, оригиналы документов к званию.

3. Поступившие в отдел государственной службы и кадров от депутата ходатайство или уведомление в день поступления регистрируются в журнале учета по установленной форме (приложение 2) и в течение одного рабочего дня после регистрации передаются вместе со служебной запиской в департамент организационной работы аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – департамент организационной работы).

4. Поступившие в отдел государственной службы и кадров от депутата награда или иной знак отличия, оригиналы документов к награде или иному знаку отличия, оригиналы документов к званию в день поступления регистрируются в журнале учета по установленной форме (приложение 3).

5. Департамент организационной работы после получения от отдела государственной службы и кадров соответствующего ходатайства или уведомления представляет их на ближайшее заседание президиума для рассмотрения, после проведения которого передает ходатайство или уведомление со служебной запиской в департамент по общим вопросам аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – департамент по общим вопросам).

6. Департамент по общим вопросам в течение одного рабочего дня после принятия президиумом соответствующего решения о результатах рассмотрения ходатайства или уведомления передает выписку из протокола заседания президиума по этому вопросу (далее – выписка из протокола) вместе со служебной запиской в отдел государственной службы и кадров. Оригиналы ходатайств и уведомлений приобщаются к протоколу заседания президиума.

7. В случае принятия президиумом решения об удовлетворении ходатайства отдел государственной службы и кадров в течение одного рабочего дня после получения выписки из протокола направляет депутату информационное письмо о результатах рассмотрения ходатайства, и о том, что он в течение 5 рабочих дней может получить по акту приема-передачи (приложение 4) награду или иной знак отличия, оригиналы документов к награде или иному знаку отличия, оригиналы документов к званию, переданные им ранее в отдел государственной службы и кадров на ответственное хранение.

8. В случае принятия президиумом решения об отказе в удовлетворении ходатайства отдел государственной службы и кадров в течение одного рабочего дня после получения выписки из протокола направляет депутату информационное письмо о результатах рассмотрения ходатайства, а также в течение 10 рабочих дней

направляет награду или иной знак отличия, оригиналы документов к награде или иному знаку отличия, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию с отметкой о возврате в журнале учета по установленной форме (приложение 3).

**Приложение 1**

к Порядку приема, регистрации, хранения и обработки ходатайств депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, приема на ответственное хранение наград или иных знаков отличия, оригиналов документов к награде или иному знаку отличия, оригиналов документов к званию

Акт
приема-передачи наград или иных знаков отличия, оригиналов документов к награде или иному знаку отличия, оригиналов документов к званию
№_____ от «____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что депутат Законодательного Собрания Новосибирской области _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
**передал,** а отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области в лице _____
_____
(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество работника отдела кадров)
**принял:**

| № п/п | Наименование наград, иных знаков отличия, оригиналов документов к ним, оригиналов документов к званию | Количество |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Передал:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принял:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение 2**

к Порядку приема, регистрации, хранения и обработки ходатайств депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, приема на ответственное хранение наград или иных знаков отличия, оригиналов документов к награде или иному знаку отличия, оригиналов документов к званию

# ЖУРНАЛ

учета ходатайств депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

| № п/п | Дата регистрации документа[1] | Регистрационный номер документа[1] | Наименование документа[1] | Фамилия, инициалы депутата[2], представившего документ[1] | Фамилия, инициалы работника ОГСиК[3], принявшего документ[1] | Подпись работника ОГСиК[3], принявшего документ[1] | Дата передачи документа[1] в департамент ОР[4] | Фамилия, инициалы работника департамента ОР[4], принявшего документ[1] | Подпись работника департамента ОР[4], принявшего документ[1] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

[1] ходатайство или уведомление;
[2] депутат Законодательного Собрания Новосибирской области;
[3] отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области;
[4] департамент организационной работы аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области;

**Приложение 3**

к Порядку приема, регистрации, хранения и обработки ходатайств депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, приема на ответственное хранение наград или иных знаков отличия, оригиналов документов к награде или иному знаку отличия, оригиналов документов к званию

# ЖУРНАЛ

учета наград или иных знаков отличия, оригиналов документов к награде или иному знаку отличия, оригиналов документов к званию, полученных от депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области

| № п/п | Дата сдачи депутатом[5] награды, знака отличия, оригиналов документов к ним, оригиналов документов к званию | № акта приема-передачи | Наименование награды, знака отличия, оригиналов документов к ним, оригиналов документов к званию | Фамилия, инициалы депутата[5], сдавшего награду, знак отличия, оригиналы документов к ним, оригиналов документов к званию | Фамилия, инициалы работника ОГСиК[6], принявшего награду, знак отличия, оригиналы документов к ним, оригиналы документов к званию | Отметка о возврате (отправке) награды, знака отличия, оригиналов документов к ним, оригиналов документов к званию (дата, № акта приема-передачи или сопроводительного письма) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

[5] депутат Законодательного Собрания Новосибирской области;
[6] отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области;

**Приложение 4**

к Порядку приема, регистрации, хранения и обработки ходатайств депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, приема на ответственное хранение наград или иных знаков отличия, оригиналов документов к награде или иному знаку отличия, оригиналов документов к званию

Акт
приема-передачи наград или иных знаков отличия, оригиналов документов к награде или иному знаку отличия, оригиналов документов к званию
№_____ от «____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области в лице _____ **передал,**
(замещаемая должность фамилия, инициалы работника отдела кадров)
а депутат Законодательного Собрания Новосибирской области _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
**принял:**

| № п/п | Наименование наград, иных знаков отличия, оригиналов документов к ним, оригиналов документов к званию | Количество |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Передал: Принял:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)